«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням засновника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ
ФОНД «ГОРИЗОНТ ДІЙ»
Рішення № 1 від «19» серпня 2026 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГОРИЗОНТ ДІЙ»

місто Київ - 2026 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГОРИЗОНТ ДІЙ» (далі за текстом – «Фонд») створена як недержавний неприбутковий благодійний фонд відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Фонд не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між Засновником, учасниками, членами органів управління чи іншими пов'язаними з ними особами.

1.3. Фонд набуває статусу юридичної особи приватного права з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, третейських судах в Україні та в компетентних органах інших держав. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд має право відкривати рахунки в національній та іноземних валютах у банківських та інших фінансових установах відповідно до законодавства.

1.4. Фонд має міжнародний характер діяльності та поширює її на територію України та інших держав. Фонд здійснює міжнародну діяльність шляхом участі в міжнародних благодійних проєктах, взаємодії з іноземними партнерами, а також шляхом створення своїх відокремлених підрозділів, філій та представництв за межами України відповідно до законодавства відповідних держав та норм міжнародного права.

1.5. Фонд діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.6. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

1.7. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в цьому Статуті, благодійних програмах або рішеннях органів управління Фонду.

1.8. Засновник (учасники) Фонду не відповідає за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями свого Засновника (учасників), крім випадків, передбачених законом.

1.9. Найменування Фонду:

- Повне найменування Фонду українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГОРИЗОНТ ДІЙ»**;
- Скорочене найменування Фонду українською мовою: **МБФ «ГОРИЗОНТ ДІЙ»**;
- Повне найменування Фонду англійською мовою: **INTERNATIONAL CHARITABLE FOUNDATION «ACTION HORIZON»**;
- Скорочене найменування Фонду англійською мовою: **ICF «ACTION HORIZON»**.

РОЗДІЛ ІІ. ПРЕДМЕТ, МЕТА, СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на надання безкорисливої (добровільної, безплатної чи цільової) допомоги для сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності України, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, а також всебічна підтримка, покращення матеріального становища, надання інформаційно-консультативної допомоги та забезпечення комплексної соціальної, медичної, юридичної, професійної та психологічної реабілітації та адаптації військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їхніх сімей (зокрема членів сімей загиблих, полонених чи зниклих безвісти захисників України); надання всебічної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку та особам з інвалідністю, а також підтримка цивільного населення, яке постраждало від наслідків воєнних дій, збройних конфліктів та тимчасової окупації.

2.2. Предметом діяльності Фонду є об'єднання матеріальних, фінансових, організаційних та інтелектуальних ресурсів Фонду, його Засновника (учасників), інших фізичних і юридичних осіб (резидентів та нерезидентів України) для надання допомоги набувачам благодійної допомоги (бенефіціарам).

2.3. Основними сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. освіта;

2.3.2. охорона здоров'я, а також сприяння здійсненню догляду та реабілітації військовослужбовців, ветеранів та інших осіб, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;

2.3.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

2.3.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, внутрішньо переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.5. опіка і піклування, сприяння наданню правової допомоги бенефіціарам;

2.3.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.3.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.3.8. міжнародна співпраця у сферах, визначених цим Статутом.

2.3.9. наука і наукові дослідження;

2.3.10. спорт і фізична культура;

2.3.11. права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.3.12. розвиток територіальних громад;

2.3.13. розвиток міжнародної співпраці України;

2.3.14. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

2.3.15. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні, зокрема у післявоєнний період;

2.3.16. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, в тому числі надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам тощо.

2.4. Для досягнення мети та цілей діяльності Фонд встановлює перед собою наступні завдання:

- **сприяння обороноздатності:** сприяння підвищенню обороноздатності та мобілізаційній готовності України шляхом надання безкоштовної матеріально-технічної допомоги, речового майна, індивідуальних засобів захисту, зв'язку, оптичних та безпілотних систем, спецтранспорту, засобів тактичної медицини та іншого обладнання для потреб військовослужбовців, військових частин, підрозділів сил оборони та безпеки України;
- **реабілітація та поліпшення становища:** сприяння поліпшенню матеріального становища бенефіціарів, а також комплексному забезпеченню соціальної, медичної, фізичної та психологічної реабілітації та адаптації військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їхніх сімей;
- **фінансування медичної допомоги та протезування:** акумулювання коштів та оплата послуг з високотехнологічного протезування, ортезування, реконструктивної хірургії, імплантації, лікування та реабілітації бенефіціарів в Україні та за кордоном, а також забезпечення бенефіціарів та медичних закладів сучасними засобами, обладнанням та виробами медичного призначення.
- **психологічна та юридична підтримка:** сприяння в організації та наданні безкоштовних психологічних та юридичних консультацій, проведенні соціально-психологічних тренінгів, а також розробка, фінансування та реалізація персоніфікованих (адресних) програм допомоги для всіх категорій бенефіціарів Фонду;
- **інформаційно-консультативна допомога:** сприяння наданню безкоштовної інформаційно-консультативної допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, ветеранам та членам їхніх сімей з питань отримання державних пільг, статусів, соціальних гарантій та захисту їхніх прав;
- **соціальна адаптація та освіта:** сприяння організації безкоштовних курсів, програм перекваліфікації та навчання для учасників бойових дій та ветеранів, які потребують допомоги в соціальній адаптації, з метою отримання ними нових спеціальностей та професійних навичок;
- **ветеранське підприємництво:** сприяння працевлаштуванню ветеранів, підтримка їхньої самозайнятості та розвитку підприємницьких навичок; надання цільової благодійної допомоги (у тому числі у формі грантів) на навчання основам бізнесу, придбання засобів виробництва, інструментів та обладнання для започаткування чи ведення власної справи ветеранами та членами їхніх сімей;
- **інклюзія та безбар'єрність:** сприяння створенню безбар'єрного, інклюзивного та доступного середовища для ветеранів та цивільних осіб з інвалідністю, адаптації житлових, суспільних та робочих просторів під їхні індивідуальні потреби;

- **підтримка родин та вшанування пам'яті:** надання всебічної благодійної допомоги родинам загиблих, зниклих безвісти, полонених військовослужбовців, а також сприяння увічненню пам'яті загиблих захисників України та підтримка ініціатив щодо створення меморіалів;
- **підтримка дітей та сиріт:** сприяння організації та наданню матеріальної, фінансової, оздоровчої, освітньої та психологічної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- **турбота про літніх людей та осіб з інвалідністю:** сприяння поліпшенню умов життя, матеріального становища, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, предметами догляду, медикаментами та медичним обслуговуванням осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- **допомога постраждалому населенню:** надання гуманітарної, фінансової, соціальної, медичної та побутової допомоги цивільному населенню, яке постраждало від наслідків воєнних дій, внутрішньо переміщеним особам (ВПО) та особам, які втратили житло чи майно;
- **направлення бенефіціарів за кордон:** сприяння у направленні та фінансуванні витрат, пов'язаних із перебуванням бенефіціарів Фонду (зокрема дітей, осіб з інвалідністю, членів родин військовослужбовців та ветеранів) за кордоном з метою їхнього медичного лікування, оздоровлення, реабілітації або навчання.
- **залучення ресурсів та грантів:** отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація публічного збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій (гуманітарній) формах від резидентів та нерезидентів України для реалізації статутної мети Фонду;
- **просвітницька та інформаційна робота:** участь у безкоштовному розповсюдженні інформаційних матеріалів, проведенні некомерційних благодійних семінарів, лекцій, бесід та дискусій, а також використання засобів масової інформації, мережі Інтернет та соціальних мереж для висвітлення проблем бенефіціарів;
- **організація благодійних заходів:** сприяння в організації та проведенні некомерційних благодійних акцій, аукціонів, виставок, марафонів, концертів та інших масових заходів, спрямованих виключно на збір коштів, отримання пожертв чи популяризацію мети Фонду;
- **внутрішня та державна взаємодія:** сприяння співпраці та взаємодії з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, вітчизняними підприємствами, установами, фондами та громадськими об'єднаннями для спільного вирішення завдань Фонду;
- **міжнародне партнерство та інтеграція:** сприяння розвитку прямих міжнародних контактів і зв'язків із закордонними підприємствами, фондами, організаціями та окремими громадянами, вступ до міжнародних благодійних організацій, спілок, асоціацій та консорціумів, діяльність яких не суперечить статутним завданням Фонду.

2.5. Фонд здійснює благодійну діяльність у таких видах:

- **майнова допомога:** безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна (включаючи гуманітарну та благодійну допомогу), а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- **надання прав користування:** безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права (у тому числі на засадах оренди, позички чи сервітуту);
- **послуги та роботи:** безоплатне надання послуг, виконання робіт, надання інформаційної, юридичної, психологічної, консультативної та іншої допомоги на користь бенефіціарів;
- **публічний збір благодійних пожертв:** організація та проведення збору коштів чи майна серед невизначеного кола осіб (у тому числі через мережу Інтернет, використання платіжних систем, благодійних контейнерів тощо);
- **управління благодійними пожертвами:** прийняття на себе обов'язків щодо цільового використання та управління майном (коштами), переданими донорами для реалізації благодійних програм чи проектів Фонду;
- **проведення благодійних лотерей та аукціонів:** організація та проведення благодійних аукціонів, розіграшів та лотерей, якщо отримані від них кошти (доходи) у повному обсязі спрямовуються на фінансування благодійної діяльності Фонду.
- **спільні проєкти:** здійснення спільної благодійної діяльності, розробка, фінансування та реалізація спільних благодійних програм, а також укладання та виконання договорів про спільну діяльність та інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність без створення юридичної особи;
- **збір донатів:** публічний збір благодійних пожертв (включаючи збір коштів у безготівковій формі, через мережу Інтернет, електронні платіжні системи, використання QR-кодів та в іноземній валюті від резидентів і нерезидентів України);

- **фандрейзингові заходи:** проведення благодійних аукціонів, благодійних лотерей, конкурсів, виставок, культурно-масових, спортивних та інших некомерційних благодійних заходів, не заборонених чинним законодавством, спрямованих на акумуляцію благодійних внесків та пожертв;
- **гуманітарна логістика:** отримання, транспортування, митне оформлення (декларування), зберігання, сортування, розподіл та надання гуманітарної, благодійної та іншої допомоги (в тому числі міжнародної) у речовій та грошовій формах;
- **робота з іноземними донорами:** прийняття благодійних пожертв, грантів, безповоротної фінансової допомоги від іноземних фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій, фондів та урядових інституцій (нерезидентів України) для реалізації статутних завдань Фонду;
- **оплата послуг третіх осіб:** фінансування та оплата лікування, протезування, ортезування, навчання, курсів перекваліфікації, юридичних, психологічних, логістичних та інших послуг, що надаються бенефіціарам Фонду третіми особами (закладами охорони здоров'я, профільними спеціалістами, навчальними центрами, підприємствами тощо);
- **взаємодія із держорганами та ЗСУ:** передача майна, техніки, обладнання, засобів захисту, оптичних та безпілотних систем, медичних виробів та транспортних засобів на баланс органів державної влади, органів місцевого самоврядування, військових частин, військових формувань, установ та організацій, що утримуються за рахунок бюджету, для забезпечення безпосередніх потреб бенефіціарів Фонду.

2.6. У разі якщо реалізація благодійних програм чи надання конкретних видів допомоги (послуг, робіт) відповідно до законодавства України потребує обов'язкового ліцензування, сертифікації або отримання спеціальних дозволів, Фонд залучає до виконання таких робіт чи надання послуг третіх осіб (установи, організації, спеціалістів), які мають відповідні ліцензії, сертифікати чи дозволи.

РОЗДІЛ ІІІ. ПРАВА ФОНДУ.

3.1. Для виконання статутних завдань в установленому законодавством України порядку Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її бенефіціарам (набувачам), визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги, строки та умови її надання;
- використовувати цільові пожертви та гранти, що надаються благодійниками (донорами) на реалізацію конкретних благодійних програм чи проєктів, згідно з умовами та вимогами таких пожертв;
- безоплатно передавати у власність бенефіціарів (набувачів) кошти, інше майно (включаючи товари військового та подвійного призначення, засоби захисту, тактичну медицину, спецтранспорт), безоплатно відступати майнові права, а також безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на їхню користь;
- бути отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги відповідно до законодавства України, здійснювати її ввезення, митне оформлення, декларування, розподіл, облік та звітування у встановленому порядку;
- організовувати публічний та непублічний збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, активно використовуючи сучасні телекомунікаційні мережі, електронні та платіжні системи, інтернет-платформи та банківські інструменти;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків України, а також за кордоном у встановленому законодавством порядку (в тому числі через свої відокремлені підрозділи та представництва за межами України);
- вимагати та отримувати звіти (включаючи акти приймання-передачі, фото- чи відеопідтвердження, копії первинних документів) від осіб та організацій (у тому числі військових частин), що отримали від Фонду благодійну чи гуманітарну допомогу, з метою контролю за її цільовим використанням;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи (філії та представництва) в усіх регіонах України, а так само відкривати свої представництва, філії та відділення за кордоном відповідно до законодавства країн їхнього перебування та норм міжнародного права;
- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів (рад, комітетів, робочих груп), створених органами державної влади, військовими адміністраціями та органами місцевого самоврядування.

- об'єднуватися у спілки, асоціації, консорціуми та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, а також бути засновником та учасником інших благодійних організацій;
- виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб (у тому числі підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації), а також займатися видавничою діяльністю (в тому числі

випуском аудіо-, відео- та друкованої продукції), якщо метою такої діяльності є залучення додаткових коштів та ресурсів для фінансування статутної благодійної діяльності Фонду;

- мати та використовувати власну символіку (герб, емблему, логотип, прапор, гасла тощо), затверджену в установленому порядку, а також популяризувати своє найменування та символіку в Україні та за кордоном;
- сприяти розвитку прямих міжнародних контактів і зв'язків, обмінюватися інформацією, досвідом, волонтерами та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- мати інші права, передбачені Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими актами законодавства України та цим Статутом.

3.2. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації чи фінансувати передвиборчі кампанії кандидатів на виборні посади.

РОЗДІЛ IV. ЗАСНОВНИК ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Засновником Фонду є фізична особа, яка прийняла рішення про створення Фонду та затвердила цей Статут. Надалі до Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом, можуть прийматися інші особи (надалі – «Учасники»). Учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи приватного права, які визнають і підтримують мету та завдання Фонду, зобов'язуються виконувати вимоги цього Статуту та брати участь у діяльності Фонду.

4.2. Не можуть бути Учасниками Фонду органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи публічного права, а також державні та комунальні підприємства, установи, організації, що повністю або частково фінансуються з державного чи місцевих бюджетів.

4.3. Набуття участі у Фонді здійснюється на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) або рішення керівного органу (для юридичних осіб), що подається на розгляд Вищого органу управління Фонду. Рішення про прийняття особи в Учасники Фонду приймається Вищим органом управління Фонду у порядку, визначеному цим Статутом. Юридичні особи беруть участь у діяльності Фонду через своїх уповноважених представників.

4.4. Учасники Фонду мають право у будь-який час припинити свою участь у Фонді за власною ініціативою. Участь у Фонді припиняється на підставі поданої письмової заяви (для фізичних осіб) або рішення керівного органу (для юридичних осіб). Участь вважається припиненою з моменту отримання Фондом такої заяви чи рішення і не потребує додаткового затвердження органами управління Фонду.

4.5. До моменту прийняття до Фонду інших Учасників у порядку, передбаченому цим Статутом, Учасник одноособово здійснює повноваження Вищого органу управління Фонду. Реалізація Учасником своїх повноважень здійснюється шляхом прийняття ним одноособових письмових Рішень Учасника. Положення цього Статуту щодо кворуму, порядку скликання, підрахунку голосів та процедури голосування на Загальних зборах не застосовуються до одноособових рішень Учасника.

4.6. Учасники Фонду мають право:

- брати участь в управлінні Фондом шляхом участі у Вищому органі управління Фонду з правом вирішального голосу, обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів Фонду;
- обговорювати будь-які питання діяльності Фонду, виступати з ініціативами щодо їх удосконалення, а також пропонувати включення питань до порядку денного Вищого органу управління Фонду;
- звертатися до керівних та виконавчих органів Фонду із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, та одержувати письмові відповіді у встановлений законом строк;
- отримувати від Фонду для ознайомлення повну та достовірну інформацію про поточну діяльність, ознайомлюватися зі станом майна Фонду, джерелами надходження та напрямами використання фінансових коштів, матеріальних цінностей та річними звітами організації;
- бути присутніми та брати безпосередню участь в усіх заходах, проєктах, програмах та благодійних акціях, які здійснюються Фондом;
- у встановленому чинним законодавством та цим Статутом порядку користуватися інформаційно-консультативною, методичною, організаційною та іншою підтримкою Фонду;
- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність виконавчих та керівних органів Фонду, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення безпосередньо до Вищого органу управління Фонду та вимагати їх офіційного розгляду;
- у будь-який час добровільно припинити свою участь у Фонді (вийти з Фонду) на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) або рішення керівного органу (для юридичних осіб) без необхідності додаткового затвердження іншими органами;

- набувати інших прав, передбачених цим Статутом та Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.7. Учасники Фонду зобов'язані:

- суворо дотримуватися положень цього Статуту, внутрішніх регламентів та правил Фонду;
- виконувати рішення Вищого органу управління та інших органів управління Фонду, прийняті в межах їхньої компетенції;
- активно сприяти своєю діяльністю, досвідом та ресурсами здійсненню статутних цілей та завдань Фонду;
- не допускати дій, які можуть завдати шкоди діловій репутації, майновим чи немайновим інтересам Фонду.
- сумлінно виконувати покладену на них Вищим органом управління або керівництвом роботу, необхідну для реалізації благодійних проєктів та програм Фонду;
- утримуватися від будь-яких дій або публічних висловлювань, які завдають Фонду матеріальної шкоди, можуть зашкодити його діловій репутації чи суперечать інтересам Фонду та його бенефіціарів;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду та долучатися до голосування під час роботи Вищого органу управління (за наявності кількох учасників);
- популяризувати мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників та партнерів з метою залучення допомоги;
- письмово повідомляти керівні органи Фонду про зміну своїх контактних даних, а для юридичних осіб — про зміну своїх офіційних уповноважених представників;
- захищати майнові та немайнові інтереси Фонду у відносинах із третіми особами;
- надавати Фонду всебічну організаційну допомогу для фінансування його статутної діяльності. Матеріальна підтримка Фонду його учасниками здійснюється виключно у формі добровільних безповоротних благодійних пожертв чи внесків, розмір та періодичність яких визначаються учасниками самостійно на добровільній основі.

4.8. Учасники Фонду можуть користуватися іншими правами і нести інші обов'язки, якщо вони передбачені внутрішніми регламентами Фонду та не суперечать чинному законодавству України.

4.9. Участь у Фонді припиняється у таких випадках:

- добровільного виходу зі складу Учасників Фонду на підставі заяви або рішення керівного органу;
- виключення зі складу Учасників Фонду за рішенням Вищого органу управління (у разі порушення Статуту або вчинення дій, що шкодять Фонду);
- смерті Учасника — фізичної особи або визнання її померлою чи безвісно відсутньою за рішенням суду;
- ліквідації або припинення Учасника — юридичної особи приватного права.

4.9. Учасник Фонду (крім Засновника, поки він є єдиним учасником) може бути виключений зі складу учасників Фонду у разі:

- систематичного або грубого порушення цим учасником вимог Статуту Фонду;
- вчинення учасником дій (або бездіяльності), які завдають або можуть завдати матеріальної шкоди, чи шкодять діловій репутації та інтересам Фонду або його бенефіціарів.

4.10. Рішення про виключення особи зі складу учасників Фонду належить до виключної компетенції Вищого органу управління Фонду. У разі розширення складу учасників, рішення про виключення приймається Загальними зборами учасників більшістю у 3/4 голосів. Про прийняте рішення особа, щодо якої воно прийнято, письмово повідомляється Фондом протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його прийняття.

4.11. Якщо Голова Фонду (член виконавчого органу) або члени Наглядової ради (у разі її створення) одночасно є учасниками Фонду, їх виключення зі складу учасників Фонду здійснюється виключно за рішенням Вищого органу управління Фонду. За наявності у Фонді кількох учасників таке рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше як 2/3 (дві третини) голосів учасників, присутніх на Загальних зборах. Виключення посадової особи зі складу учасників Фонду не припиняє автоматично її повноважень як Голови Фонду, якщо окремим рішенням Вищого органу управління її не було звільнено з посади.

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Управління Фондом здійснюється його органами управління відповідно до цього Статуту, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та іншого чинного законодавства України.

5.2. Органами управління Фонду є:

- Вищий орган управління - Загальні збори учасників;
- Виконавчий орган - Голова Фонду.

5.3. Наглядова рада Фонду може створюватися за рішенням Вищого органу управління Фонду добровільно для здійснення контролюючих функцій, а у разі збільшення кількості учасників Фонду до більше ніж 10 осіб — її створення є обов'язковим.

5.4. Вищим органом управління Фонду є загальні збори учасників.

Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

Положення цього Статуту щодо процедур скликання, кворуму та підрахунку голосів Загальних зборів застосовуються виключно після розширення складу учасників Фонду.

5.5. Виконавчим органом Фонду є Голова, який призначається та звільняється з посади рішенням Вищого органу управління Фонду для забезпечення поточної, фінансово-господарської та основної благодійної діяльності Фонду. Головою Фонду може бути призначено самого Засновника (Учасника). З Головою Фонду може укладатися трудовий договір (контракт) або він може виконувати свої обов'язки на громадських засадах (безкоштовно), якщо це зафіксовано в Рішенні Засновника (Учасника).

5.6. Для забезпечення виконання рішень органів Фонду та вирішення поточних завдань за рішенням Вищого органу управління Фонду можуть створюватися адміністративні, дорадчі, допоміжні органи (тимчасові та постійні) та експертні ради (зокрема Ветеранська, Волонтерська, Опікунська, Наукова чи Експертна рада). Положення про такі органи, їхній склад та компетенція затверджуються Вищим органом управління Фонду.

5.7. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників.

5.8. Порядок прийняття рішень Вищим органом управління в умовах одноособового управління єдиного Учасника:

Поки Фонд має лише одного Учасника, вимоги щодо скликання, строків, повідомлень, кворуму, порядку денного та процедури голосування, визначені пунктом 5.9 цього Статуту, не застосовуються. Учасник приймає рішення з усіх питань компетенції Вищого органу управління одноосібно у будь-який час. Такі рішення оформлюються письмово у формі Рішення Учасника Фонду та підписуються Учасником особисто.

5.9. Порядок скликання та проведення Загальних зборів учасників (застосовується виключно у разі наявності двох і більше учасників Фонду):

- Чергові Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік. Дату, час та місце проведення чергових Загальних зборів учасників визначає Голова Фонду. Позачергові Загальні збори учасників можуть бути скликані на вимогу Голови, Наглядової ради (у разі її створення) або за ініціативою учасників Фонду, які спільно володіють не менш як 10 відсотками голосів. Позачергові Загальні збори учасників мають бути проведені не пізніше ніж через 30 днів після отримання відповідної вимоги чи прийняття рішення.
- Про дату, час, місце проведення Загальних зборів учасників та порядок денний учасники Фонду повідомляються Головою Фонду завчасно (не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення) за допомогою засобів електронного, телефонного або поштового зв'язку. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.
- Загальні збори учасників є правомочними (мають кворум), якщо на них зареєструвалися та присутні учасники (або їхні повноважні представники), які володіють більше ніж половиною (понад 50%) загальної кількості голосів учасників Фонду.
- Рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах учасників Фонду, окрім випадків, коли цим Статутом або законом передбачено обов'язкове прийняття рішень кваліфікованою більшістю голосів. Кожен учасник Фонду під час голосування має один голос (якщо інше не встановлено рішенням про його прийняття).
- Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження на Загальних зборах шляхом призначення своїх представників на підставі відповідної довіреності, оформленої згідно з чинним законодавством України. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника, письмово повідомивши про це Голову Фонду.

5.10. До виключної компетенції Вищого органу управління Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до нього (затвердження Статуту в новій редакції);

- призначення (затвердження на посаду) та звільнення (відкликання, усунення) Голови Фонду, визначення умов його праці або виконання обов'язків на громадських засадах; призначення членів Наглядової ради (у разі її створення);
- визначення основних (стратегічних) напрямів діяльності Фонду, затвердження річних планів роботи та бюджету (фінансового плану) Фонду;
- затвердження довгострокових та поточних благодійних програм Фонду, а також звітів про їх виконання;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження річних фінансових та загальних звітів Голови щодо результатів діяльності Фонду, оцінка ефективності його роботи;
- ухвалення рішень про заснування Фондом інших юридичних осіб (у тому числі благодійних організацій, спілок, підприємств, засобів масової інформації), затвердження їхніх статутів чи положень про них з метою реалізації статутної мети Фонду;
- прийняття рішень про створення або закриття відокремлених підрозділів (філій, представництв) Фонду як на території України, так і за кордоном, затвердження Положень про них;
- прийняття рішень про прийняття нових учасників до складу Фонду чи виключення учасників зі складу Фонду (за наявності кількох учасників);
- вирішення будь-яких інших стратегічних та оперативних питань діяльності Фонду відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.11. Одноосібний виконавчий орган Фонду — Голова:

- Голова є вищою посадовою особою Фонду, яка здійснює безпосереднє оперативне керівництво поточною діяльністю Фонду, діє від імені Фонду та несе персональну відповідальність за виконання статутних завдань, благодійних програм та ефективність роботи Фонду.
- Особа, яка призначається на посаду Голови, може не бути учасником Фонду. Головою може бути призначено самого Засновника (Учасника).
- Голова підзвітний Вищому органу управління Фонду та організовує виконання його рішень. Порядок призначення та звільнення Голови визначається пунктом 5.5 та 5.10 цього Статуту.
- Голова Фонду має право без довіреності (офіційно та від імені організації) представляти інтереси Фонду в органах державної влади, військових адміністраціях, органах місцевого самоврядування, в судах усіх інстанцій, перед фізичними та юридичними особами (зокрема військовими частинами, силами оборони, державними установами та закордонними партнерами), незалежно від їхньої форми власності, організаційно-правової форми та юрисдикції.

5.12. До компетенції Голови Фонду належить:

- здійснення поточного (оперативного) керівництва діяльністю Фонду, управління його майном та коштами у межах затвердженого бюджету та цього Статуту;
- прийняття рішень про надання конкретної благодійної та гуманітарної допомоги бенефіціарам відповідно до чинного законодавства та затверджених Фондом благодійних програм;
- організація та координація збору благодійних пожертв, грантів, донатів та гуманітарної допомоги від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- розробка та підготовка річних планів роботи Фонду, проєктів кошторисів (бюджетів), благодійних програм та порядку витрачання коштів, а також подання їх на затвердження Вищому органу управління Фонду;
- контроль за поточною діяльністю, станом виконання та коригуванням благодійних програм Фонду у межах затвердженого річного бюджету;
- відкриття та закриття поточних, валютних, карткових та інших рахунків в установах банків України, а також за кордоном (через відокремлені підрозділи), право першого підпису на фінансових, банківських та розрахункових документах Фонду;
- укладання (підписання) від імені Фонду договорів, контрактів, угод, меморандумів та актів приймання-передачі в межах своєї компетенції.
- Голова Фонду має право одноосібно укладати правочини (договори), сума яких за одним договором або серією пов'язаних договорів не перевищує граничний ліміт, встановлений окремим Рішенням Учасника. Договори на суму, що перевищує цей ліміт, підписуються Головою Фонду виключно після отримання попередньої письмової згоди (Рішення) Учасника; підписання фінансово-господарських, звітних, податкових, митних та статистичних документів Фонду, подання звітності до державних органів та донорів;

- видання наказів, розпоряджень, інструкцій та обов'язкових до виконання вказівок для персоналу та волонтерів Фонду в межах своїх повноважень;
- розробка структури та штатного розкладу Фонду, подання їх на затвердження Учаснику; прийняття на роботу (укладання трудових договорів) та звільнення штатних працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та дисциплінарних стягнень;
- розробка та подання на затвердження Учаснику внутрішніх робочих інструкцій, правил та регламентів Фонду, що необхідні для ефективної поточної діяльності;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблем, логотипів та офіційних фірмових бланків Фонду;
- організація та здійснення діловодства, архівного зберігання офіційної, юридичної, кадрової та фінансової документації Фонду;
- вирішення інших питань поточної діяльності Фонду, які не віднесені цим Статутом або чинним законодавством до виключної компетенції Вищого органу управління;
- розроблення та внесення пропозицій Вищому органу управління щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок, асоціацій, консорціумів, а також у міжнародних проєктах та міжнародній благодійній діяльності;
- організація та здійснення загальної координації діяльності відокремлених підрозділів (філій, представництв) Фонду як в Україні, так і за кордоном, заслуховування та затвердження звітів про їхню роботу (за наявності таких підрозділів);
- прийняття рішень про надання організаційної, правової та матеріально-технічної підтримки іншим неприбутковим організаціям (зокрема ветеранським, волонтерським чи громадським спілкам) у межах коштів, передбачених на ці цілі затвердженими благодійними програмами Фонду;
- визначення обґрунтованості, прозорості та доцільності проєктів, на реалізацію яких планується надати цільові благодійні гранти Фонду, контроль за їхнім виконанням та цільовим використанням виділених коштів;
- оголошення та організація некомерційних благодійних конкурсів, встановлення почесних відзнак, грамот та дипломів Фонду для волонтерів, донорів та благодійників;
- ініціювання та прийняття рішення про підготовку та скликання чергових чи позачергових Загальних зборів учасників (після розширення складу учасників Фонду відповідно до пунктів 5.8 та 5.9 цього Статуту);
- реалізація інших поточних виконавчих повноважень, наданих Вищим органом управління або передбачених чинним законодавством України для керівників благодійних організацій.

РОЗДІЛ VI. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ

6.1. Фонд може мати у власності, оперативному управлінні або на інших речових правах кошти (у національній та іноземних валютах), державні цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, транспортні засоби, спеціальну техніку, а також нематеріальні активи та авторські права, якщо інше не встановлено чинним законодавством України та цим Статутом. Набуття та використання вказаного майна здійснюється виключно для забезпечення статутної діяльності Фонду.

6.2. Доходи (прибутки) та майно Фонду використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів благодійної діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.3. Фонд має право вчиняти щодо майна та коштів, які знаходяться у його власності або на інших законних підставах, будь-які правочини (угоди), що не суперечать статутній меті Фонду та чинному законодавству України.

6.4. Майно та кошти Фонду формуються за рахунок таких джерел:

- добровільні благодійні пожертви, благодійні внески та безповоротна фінансова допомога від Засновника, учасників, фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів України) у грошовій та натуральній (речовій чи майновій) формах;
- благодійні внески і пожертви, що мають цільовий характер (благодійні гранти, субсидії), надані вітчизняними, міжнародними та іноземними донорами;
- надходження від проведення некомерційних благодійних кампаній, благодійних масових заходів, фандрейзингових акцій, благодійних лотерей, розіграшів, аукціонів, виставок, концертів та марафонів, спрямованих на реалізацію статутних завдань;

- пасивні доходи, до яких належать доходи від депозитних вкладів у банківських установах, відсотки, дивіденди від заснованих Фондом підприємств, а також кошти, отримані у вигляді позитивних курсових різниць від переоцінки іноземної валюти на рахунках Фонду;
- гуманітарна, благодійна, технічна та інша безвідплатна допомога, що надходить від українських, міжнародних та іноземних організацій, фондів чи урядових інституцій;
- інші джерела та надходження, не заборонені чинним законодавством України для благодійних та неприбуткових організацій.

6.5. Фонд має право проводити некомерційні благодійні заходи, виставки, ярмарки, аукціони, конкурси, фестивалі, лотереї, культурно-масові та спортивні заходи, які не суперечать законодавству України, з метою популяризації статутної мети Фонду та збору (акумулювання) благодійних пожертв, внесків і донатів на реалізацію благодійних програм.

6.6. Фонд користується повною самостійністю у питаннях прийняття фінансово-господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату (штату) Фонду за рішенням керівних органів, а також використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

6.7. Розмір адміністративних витрат Фонду (витрат на утримання та управління Фондом) у поточному році не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду за цей же календарний рік. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

6.8. Фонд самостійно володіє, користується та розпоряджається належним йому рухомим і нерухомим майном, коштами в національній та іноземній валютах, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та транспортними засобами, набутими на законних підставах для реалізації статутної мети. Майно та кошти, передані Фонду як благодійна допомога чи пожертви, є власністю Фонду і не можуть бути повернуті Засновнику, учасникам чи донорам, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Напрямами використання коштів та майна Фонду є:

- фінансування та реалізація довгострокових і поточних благодійних програм (проєктів) Фонду;
- надання адресної матеріальної, фінансової, медичної та гуманітарної допомоги бенефіціарам (набувачам) Фонду;
- фінансування та оплата медичних, соціальних, психологічних, реабілітаційних, освітніх, логістичних та юридичних послуг для бенефіціарів (набувачів) благодійної допомоги, що надаються третіми особами;
- придбання матеріально-технічних засобів, екіпірування, техніки, обладнання, засобів захисту, безпілотних систем, оптичних приладів та транспортних засобів для забезпечення потреб бенефіціарів та передачі їх на баланс органів державної влади, військових частин, сил оборони та безпеки;
- організація та проведення некомерційних конференцій, семінарів, тренінгів та культурно-масових заходів, що відповідають статутній меті Фонду;
- оплата праці працівників Фонду, які працюють згідно зі штатним розкладом, та нарахування єдиного соціального внеску (ЄСВ);
- оплата адміністративно-господарських та операційних витрат у межах закону (оренда офісних, складських чи виробничих приміщень, комунальні послуги, зв'язок, інтернет, канцелярські товари, банківське та еквайрингове обслуговування, послуги аудиту та юридичного супроводу тощо).

РОЗДІЛ VII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд відповідно до своїх статутних цілей та завдань має право на здійснення міжнародних зв'язків та благодійної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та іншим чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проєктах, програмах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. Фонд має право вступати в міжнародні благодійні та неурядові організації, брати участь у їхній діяльності, а також виступати засновником та/або учасником міжнародних спілок, асоціацій, консорціумів та інших об'єднань, діяльність яких спрямована на реалізацію статутної мети Фонду.

7.4. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної допомоги спільно з нерезидентами (іноземними благодійними фондами, неурядовими

організаціями, компаніями та громадянами) з урахуванням особливостей, визначених законами України або міжнародними договорами України.

7.5. Фонд має право підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні міжнародні договори, угоди, контракти, меморандуми про співпрацю та взаєморозуміння.

7.6. Для забезпечення міжнародної діяльності та імпорту допомоги Фонд виступає суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД), що здійснюється без мети отримання прибутку. Фонд має право самостійно здійснювати митне оформлення, декларування, транспортування та отримання гуманітарної, благодійної та технічної допомоги (включаючи транспортні засоби, медичні товари, техніку, обладнання та засоби захисту для бенефіціарів Фонду) від іноземних донорів відповідно до чинного митного та податкового законодавства України.

7.7. Фонд має право витрачати кошти у національній та іноземних валютах на надання міжнародної благодійної допомоги бенефіціарам та покриття обґрунтованих представницьких витрат (офіційний прийом і відправка іноземних делегацій, донорів та партнерів, оплата послуг перекладачів, проживання, страхування та харчування представників партнерських організацій під час проведення офіційних заходів Фонду) в межах затвердженого кошторису.

7.8. Фонд має право направляти у службові відрядження за кордон своїх штатних працівників для участі в міжнародних заходах, конференціях, переговорах з донорами чи отримання гуманітарних вантажів із відшкодуванням витрат на відрядження у межах чинного законодавства України. Оплата або компенсація витрат залучених спеціалістів, експертів чи волонтерів, які не перебувають у штаті Фонду, під час їхніх закордонних поїздок в інтересах Фонду здійснюється виключно у формі відшкодування витрат (проїзд, проживання, харчування, отримання віз чи страхування) відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність» та на підставі укладених письмових **Угод про провадження волонтерської діяльності**.

РОЗДІЛ VIII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

8.1. Фонд здійснює первинний облік своєї діяльності, складає та подає фінансову, статистичну, податкову та іншу обов'язкову звітність у формах, за строки та до органів державної влади у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Фонд забезпечує ведення окремого бухгалтерського та оперативного обліку, а також подання спеціальної звітності щодо надходження, розподілу та цільового використання гуманітарної допомоги (зокрема транспортних засобів, засобів захисту, зв'язку та медичних товарів) відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», у тому числі з використанням **Автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги** та інших державних електронних інформаційних систем..

8.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею. Фінансова діяльність Фонду підлягає обов'язковій публічній відкритості у межах, визначених законом. Ця вимога не поширюється на внутрішні управлінські документи, персональні дані працівників та волонтерів Фонду (крім посадових осіб органів управління в межах закону), інформаційні системи та технологічні паролі Фонду, які є конфіденційними.

8.4. Публічна звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів (набувачів) виключно за умови попередньої письмової згоди таких благодійників, бенефіціарів, їхніх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

8.5. З метою забезпечення безпеки бенефіціарів Фонду, захисту національних інтересів та збереження військової таємниці, інформація про персональні дані діючих військовослужбовців, номери та місця дислокації військових частин, підрозділів Збройних Сил України та інших військових формувань, які отримали благодійну чи гуманітарну допомогу від Фонду, є конфіденційною, має обмежений доступ і не підлягає публікації у відкритих фінансових чи публічних звітах Фонду, крім випадків надання такої звітності уповноваженим державним органам відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту належить до виключної компетенції Вищого органу управління Фонду. У разі розширення складу учасників, Статут у новій редакції затверджується Загальними зборами учасників більшістю у 3/4 голосів присутніх на зборах.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Фонду оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції, яка є невід'ємною частиною установчих документів.

9.3. Зміни до Статуту Фонду підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку протягом визначених законом строків.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили для Фонду, його органів управління та третіх осіб з моменту їхньої державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Фонду відбувається в результаті його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу) відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

10.2. Припинення діяльності Фонду здійснюється за рішенням Вищого органу управління Фонду або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України. Поки Засновник є єдиним учасником Фонду, рішення про припинення діяльності приймається ним одноосібно та оформлюється письмово у формі Рішення Учасника Фонду.

10.3. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду визначаються законом. Порядок припинення Фонду здійснюється у суворій відповідності до норм Цивільного кодексу України та Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

10.4. У разі збільшення кількості учасників Фонду, рішення про реорганізацію чи ліквідацію Фонду вважається прийнятим Загальними зборами учасників, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 (три чверті) голосів учасників, присутніх на Загальних зборах.

10.5. Вищий орган управління Фонду своїм рішенням призначає комісію з припинення Фонду (ліквідаційну комісію або ліквідатора), встановлює порядок і строки припинення діяльності Фонду відповідно до закону. Виконання функцій комісії з припинення Фонду (ліквідатора) може бути покладено на Голову Фонду.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Фонду. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) виступає в суді та у відносинах з третіми особами від імені Фонду, що припиняється.

10.7. При реорганізації Фонду все його майно, кошти, права та обов'язки переходять до правонаступників. Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) має бути одна чи кілька благодійних організацій.

10.8. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог, ліквідаційна комісія (ліквідатор) Фонду складає передавальний акт (у разі злиття або приєднання), розподільчий баланс (у разі поділу) або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації), які затверджуються рішенням Вищого органу управління Фонду (одноосібним Рішенням Учасника).

10.9. У разі припинення діяльності Фонду (в результаті його ліквідації, злиття, поділу або приєднання) всі його активи (кошти, майно, нематеріальні активи), що залишилися після задоволення вимог кредиторів, виконання обов'язкових зобов'язань перед бюджетом та оплати праці працівників, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим благодійним організаціям відповідного типу або зараховані до доходу Державного чи місцевого бюджету України. Розподіл будь-яких активів або майна Фонду між його Засновником, учасниками, членами органів управління чи працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування ЄСВ у період діяльності) за жодних обставин не здійснюється.

10.10. У разі злиття Фонду з іншими благодійними організаціями усі майнові права, обов'язки та активи кожної з них переходять до нової благодійної організації, що утворюється внаслідок злиття, згідно з передавальним актом..

10.11. У разі приєднання однієї або кількох благодійних організацій до Фонду, до останнього переходять усі майнові права, обов'язки та активи приєднаних благодійних організацій згідно з передавальним актом.

10.12. У разі поділу Фонду усі його майнові права, активи і обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожної з нових благодійних організацій, що утворені внаслідок цього поділу..

10.13. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та/або здійснення підприємницької діяльності (ТОВ, ПАТ, ПП тощо).

10.14. У випадку ліквідації Фонду ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Фонду, виявляє кредиторів та задовольняє їхні вимоги, складає проміжний ліквідаційний та остаточний ліквідаційний баланс і представляє їх на затвердження Вищому органу управління Фонду (одноосібним Рішенням Засновника), а також виконує інші обов'язкові вимоги чинного законодавства України.

10.15. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з

урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

10.16. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру (ЄДР) відповідного запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи.

ПІДПИС:

УЧАСНИК _____ **Родін Денис Юрійович**

місто

Київ, Україна, дев'ятнадцяте серпня дві тисячі двадцять шостого року

Я, Щербак Т.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Родіна Дениса Юрійовича, який зроблено в моїй присутності.

Особу Родіна Дениса Юрійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1549

Приватний нотаріус

Всього в цьому документі прошнуровано, пронумеровано, скріплено печаткою та підписом аркушів.

Приватний нотаріус

Щербак Т.В.